

Un outil dédié à l'orientation pour les équipes et les élèves

**UN OUTIL
DE COMMUNICATION**
des actualités, un
agenda, une
messagerie...

**DES ESPACES
COLLABORATIFS
POUR LES EQUIPES**
espace classe,
espaces de travail

DES RESSOURCES
POUR LES activités
PDMF et
l'accompagnement
personnalisé

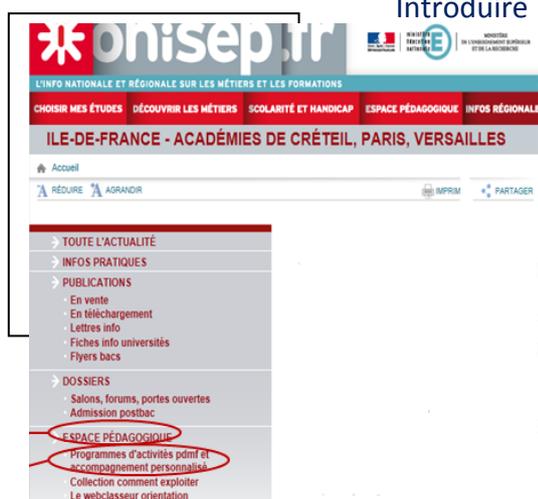
**UN PASSEPORT -
ORIENTATION**
POUR LES ELEVES
du collège à
l'enseignement sup

LE WEBCLASSEUR ONISEP C'EST UN SUPPORT

POUR IMPORTER, CREER, ORGANISER, TRANSMETTRE, SAUVEGARDER DES INFORMATIONS:

- **INFORMER LES ELEVES, LES MEMBRES DE L'EQUIPE EDUCATIVE, LES PARENTS**
- **INTEGRER ET PARTAGER DES RESSOURCES**
- **SE CONCERTER ET COLLABORER, ASSURER AINSI LA COHERENCE ET LA CONTINUTE DES ACTIVITES REALISEES DANS LE CADRE DU PDMF OU DE L'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE**
- **ORGANISER ET CONSERVER LES INFORMATIONS UTILES A LA CONSTRUCTION PAR LES ELEVES D'UN PARCOURS DE FORMATION**
- **EVALUER DES ITEMS DE LA COMPETENCE 4 DU SOCLE ET DU B2I**

QUELQUES ASTUCES ET LIENS ...



Introduire le webclasseur auprès des élèves lors de la première séance du COP, en début d'année, faire le point sur les actions réalisées antérieurement (Activité-1-).

En fin de préparation ou d'exploitation d'une séance, intégrer une synthèse des informations recueillies

Programmes d'activités et la présentation du webclasseur www.onisep.fr/Mes-infos-regionales/Ile-de-France,

les grilles de références de la compétence 4 du socle et celles du B2I.

Au concours B2I, découvrez le Quizz intérêts de l'Onisep

DES PISTES DE TRAVAIL AVEC LES ELEVES, POUR LES EQUIPES EDUCATIVES

Une séance, dont l'objectif est de permettre aux élèves de prendre en main et s'approprier le webclasseur, vous est proposée page suivante.

Prendre en main le Webclasseur

Intervenants : COP en présence du PP

Compétences acquises : C1.3, C 1.1, C1.2, C5.3, C5.4

Voir le référentiel en annexe

Avant la séance :

Le Professeur principal et le COP se sont mis d'accord pour la 1^{ère} intervention du COP dans la classe.

Le COP annonce sa visite en saisissant une actualité et un évènement sur l'agenda.

Il crée dans son espace personnel une feuille de renseignement à remplir en début d'année par les élèves et la copie dans l'espace classe.

Lors de la séance :

Les élèves se connectent au Webclasseur.

Chaque élève prend connaissance de l'actualité déposée et de l'agenda.

Il renseigne la rubrique « Mon profil », en ajoutant éventuellement sa photo et en changeant son mot de passe.

Il intègre dans son espace individuel le questionnaire copié par le COP dans l'espace classe, la renseigne et la renvoie au COP via la messagerie.

Puis, il va chercher dans le kit élève, le guide Onisep du niveau et l'intègre dans la rubrique adéquate de son espace individuel.

Le COP peut également déposer le programme d'orientation de l'année et le commenter avec les élèves en se référant au calendrier de l'orientation du Webclasseur.

La page d'accueil pour chaque élève

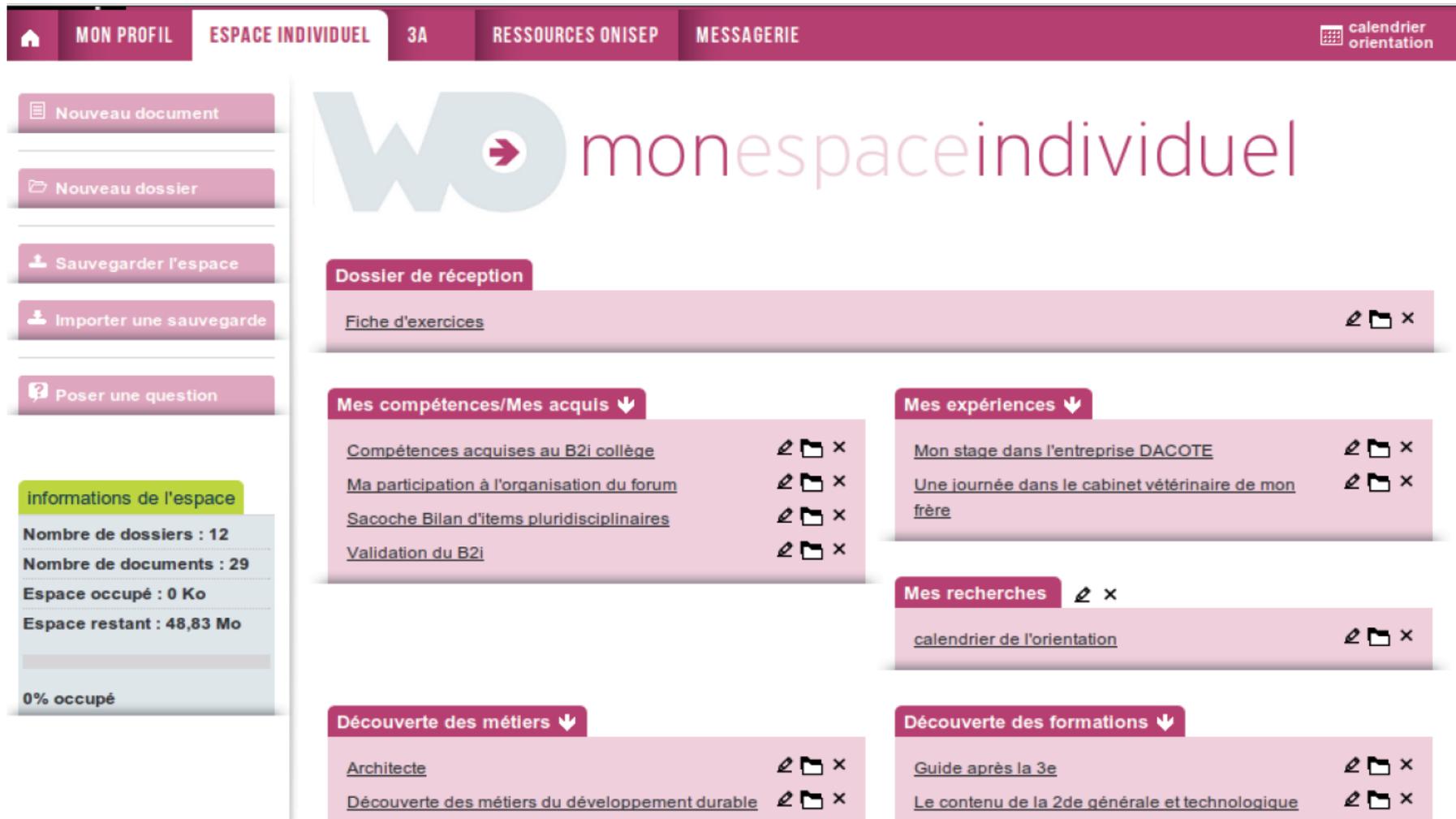


The screenshot shows the user interface of the 'Webclasser Orientation' platform. At the top, there are logos for onisep, WO, and the French Ministry of Higher Education and Research. A navigation bar contains links for 'MON PROFIL', 'ESPACE INDIVIDUEL', '3A', 'RESSOURCES ONISEP', and 'MESSAGERIE'. On the right of the navigation bar is a 'calendrier orientation' icon.

The main content area is divided into several sections:

- Actualités:** A section titled 'dernières actualités' with a 'WO' logo and an arrow. It features a news item: 'Présence du COP au Collège' with the date 'MISE EN LIGNE LE 02 AVRIL 2012' and the author 'NEVENA ANALYSATEUR'. A link 'Toutes les actualités' is provided at the bottom.
- Calendrier:** A calendar for 'Septembre 2012' with 'Aujourd'hui' highlighted. The calendar grid shows dates from 27 to 30. A large arrow points to the right with the text 'à venir'.
- Notifications:** A section titled 'Notifications' containing two messages:
 - 'Maewenn APEX a ajouté le document « hhhh » dans l'espace 3A' dated 'le 14 mai 2012'.
 - 'Maewenn APEX a envoyé le document « APRES LA 3° » à plusieurs destinataires (voir liste)' dated 'le 5 avr. 2012'.
- Événements:** A large pink box with the text 'à venir' and a left-pointing arrow, with a link 'Tous les événements' at the bottom.

L'espace individuel



The screenshot shows the 'monespaceindividuel' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'MON PROFIL', 'ESPACE INDIVIDUEL', '3A', 'RESSOURCES ONISEP', and 'MESSAGERIE'. A 'calendrier orientation' icon is also present. On the left, a sidebar contains buttons for 'Nouveau document', 'Nouveau dossier', 'Sauvegarder l'espace', 'Importer une sauvegarde', and 'Poser une question'. Below these are 'informations de l'espace' showing: 'Nombre de dossiers : 12', 'Nombre de documents : 29', 'Espace occupé : 0 Ko', 'Espace restant : 48,83 Mo', and '0% occupé'. The main content area features a 'WO monespaceindividuel' header and several sections: 'Dossier de réception' with 'Fiche d'exercices'; 'Mes compétences/Mes acquis' with 'Compétences acquises au B2i collège', 'Ma participation à l'organisation du forum', 'Sacoche Bilan d'items pluridisciplinaires', and 'Validation du B2i'; 'Mes expériences' with 'Mon stage dans l'entreprise DACOTE' and 'Une journée dans le cabinet vétérinaire de mon frère'; 'Mes recherches' with 'calendrier de l'orientation'; 'Découverte des métiers' with 'Architecte' and 'Découverte des métiers du développement durable'; and 'Découverte des formations' with 'Guide après la 3e' and 'Le contenu de la 2de générale et technologique'. Each item in these sections includes a link icon, a folder icon, and a close icon.

Mon profil et le calendrier de l'orientation



The screenshot shows the 'MON PROFIL' page of the ONISEP web portal. The navigation bar includes 'MON PROFIL', 'ESPACE INDIVIDUEL', '3A', 'RESSOURCES ONISEP', and 'MESSAGERIE'. A 'calendrier orientation' icon is visible in the top right. The main content area is titled 'Consultation de mon profil' and features a profile picture of Alexis ANDRI, born on May 23, 1996. Below the photo are tabs for 'Mes Intérêts', 'Mes atouts', 'Mon avenir', and 'Mes idées de métiers'. The 'Mes Intérêts' tab is active, showing the text 'En dehors de l'école et de la maison (associations sportives, maison de quartier...)' and 'Je m'intéresse aux arts et aux lettres'.

MON PROFIL ESPACE INDIVIDUEL 3A RESSOURCES ONISEP MESSAGERIE calendrier orientation

Modifier
Poser une question
Paramètres de mon compte

Consultation de mon profil



Alexis ANDRI
Né le 23 mai 1996

Mes Intérêts Mes atouts Mon avenir Mes idées de métiers

En dehors de l'école et de la maison (associations sportives, maison de quartier...)

Je m'intéresse aux arts et aux lettres

Les compétences en jeu dans les activités avec le Webclasseur (dans l'ordre du livret et de la feuille de positionnement du B2I)

Livret personnel de compétences

COMPÉTENCE 4 : LA MAITRISE DES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (PALIER 3)

- C.1.3 : Je sais organiser mes espaces de stockage.
- C.1.1 : Je sais m'identifier sur un réseau ou un site et mettre fin à cette identification.
- C.1.2 : Je sais accéder aux logiciels et aux documents disponibles à partir de mon espace de travail.
- C.2.7 : Je mets mes compétences informatiques au service d'une production collective.
- C.3.3 : Je sais regrouper dans un même document plusieurs éléments (texte, image, tableau, son, graphique, vidéo...)
- C.4.1 : Je sais rechercher des références de documents à l'aide du logiciel documentaire présent au CDI.
- C.4.4 : Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source...).
- C.4.3 : je sais utiliser les fonctions principales d'un outil de recherche sur le web (moteur de recherche, annuaire...).
- C.4.5 : Je sais sélectionner des résultats lors d'une recherche (et donner des arguments permettant de justifier mon choix).
- C.5.3 : Je sais envoyer ou publier un message avec un fichier joint.
- C.5.4 : Je sais utiliser un carnet d'adresses ou un annuaire pour choisir un destinataire.
- C.5.2 : Je sais ouvrir et enregistrer un fichier joint à un message ou à une publication.

Brevet Informatique et Internet

Collège Compétence 4 du socle commun

Domaine 1 S'approprier un environnement informatique de travail

Utiliser, gérer des espaces de stockage à disposition

Domaine 2 Adopter une attitude responsable

Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement

Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles

Domaine 3 Créer, produire, traiter, exploiter des données

Saisir et mettre en page un texte

Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination

Domaine 4 S'informer, se documenter

Consulter des bases de données documentaires

Identifier, trier et évaluer des ressources

Lycée

2 - Adopter une attitude responsable

2.2) Je protège ma vie privée en réfléchissant aux informations personnelles que je communique.

2.6) Je sais que l'on peut connaître mes opérations et accéder à mes données

2.7) Je mets mes compétences informatiques à la disposition des autres.

4 – S'informer, se documenter

4.1) Je sais interroger les bases documentaires à ma disposition.

4.2) Je sais utiliser les fonctions avancées des outils de recherche sur internet.

4.3) Je sais énoncer des critères de tri d'informations.

5 – Communiquer, échanger

5.1) Je sais choisir le service de communication selon mes besoins.

5.2) Je sais organiser mes espaces d'échange (messagerie, travail de groupe...)

5.3) Je sais adapter le contenu des informations transmises aux lecteurs potentiels